

6.	1. Подготовить совместно с администрацией отчёт о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности. 2. Начать подготовку к мероприятиям, посвященным Международному женскому Дню 8 Марта.	Февраль	Заведующий Председатель профкома Макеева О.А.
7.	1. Организация мероприятий в честь 8 Марта 2. Ходатайствовать перед администрацией о поощрении сотрудников к 8 марта (грамоты, памятные сувениры) 2. Рассмотреть вопрос о ходе выполнения локального акта «О надбавках и доплатах компенсационного и стимулирующего характера».	Март	Заведующий Профком
8.	1. Собрание профактива по вопросу благоустройства территории ДОУ Экологический субботник по уборке территории 2. Участие в городских мероприятиях (согласно плана ГК профсоюза) 7. Совместно с администрацией проанализировать работу по созданию условий для оздоровления воспитанников	Апрель	Профком Заведующий
9.	1. Участие в митинге, посвященном Дню Победы 2. День охраны труда: рейд по соблюдению ОТ на местах 3. Контроль за проведением инструктажей к летне-оздоровительной работе 5. Организация летнего отдыха детей сотрудников (путёвки в ДОЛ) 6. Контроль за своевременностью выплаты отпускных и зарплаты	Май	Профком Заведующий
10.	1. Совместно с администрацией проанализировать работу по созданию условий для оздоровления сотрудников и воспитанников 2. Отчёт о выполнении коллективного договора (любые пункты).	июнь	Председатель профорганизации Заведующий
11.	Обсуждение плана работы профактива на 2024-2025 учебный год	июль	Профком
12.	Заседания профкома: о готовности ДОУ к новому учебному году Работа с документацией к началу учебного года: согласование, утверждение планов, обновление инструкций и др. документации Совместно с администрацией проанализировать работу по созданию условий и повышению уровня работы по охране труда в ДОУ. Участие в работе по составлению и обновлению инструктажей	август	Профком Заведующий