

<b>УТВЕРЖДАЮ</b> Председатель профкома Макеева О.А. <i>Макеева</i> 2 сентября 2024г	<b>УТВЕРЖДАЮ</b> Заведующая МДОУ детский сад №7КВ Н.И. Гайсенюк <i>Гайсенюк</i> 2 сентября 2024г.
--	--

**План  
работы профсоюзного комитета МДОУ «ДС №7 КВ»  
на 2024 – 2025 учебный год**

№ п/п	Вид деятельности	Время проведения	Ответственный
1.	1. Оформление профсоюзного уголка. 2. Проверка трудовых книжек, трудовых договоров. 3. Составление плана работы на 2024 – 2025 учебный год. 4. Проведение сверки учёта членов Профсоюза. 5. Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза. Соколовой Г.Я. -55 лет 6. Подготовка мероприятия, посвященного «Дню дошкольного работника». 7. Награждение сотрудников в честь профессионального праздника за успешный труд. Подготовить предложения о поощрении членов профсоюза. 8. Проверка своевременности прохождения планового медосмотра сотрудниками ДОУ совместно с медсестрой.	Сентябрь	Профком
2.	1. Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих. 2. Участие в работе по аттестации сотрудников детского сада, охране труда, смотровых комиссиях и т.д. 3. Работа по составлению социального паспорта коллектива	Октябрь  В течение года	Профком
3.	1. Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих». 2. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства. 4. Разработка и усовершенствование коллективного договора	Ноябрь	Профком  Администрация Детского сада
4.	1. Организация новогодних подарков для членов Профсоюза. 2. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.	Декабрь	Профком  Председатель профкома Макеева О.А. с

			администрацией д./с.
5.	<p>1. Работа с документацией профсоюзной организации (обновление, согласование, отчисление проф.взносов)</p> <p>2. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.</p> <p>3. Согласовать график отпусков работников.</p>	Январь	Заведующая Детским садом Гайсенюк Н.И. Председатель профкома Макеева О.А.
6.	<p>1. Подготовить совместно с администрацией отчёт о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.</p> <p>2. Начать подготовку к мероприятиям, посвященным Международному женскому Дню 8 Марта.</p>	Февраль	Заведующая Детским садом Гайсенюк Н.И. Председатель профкома Макеева О.А.
7.	<p>1. Организация мероприятий в честь 8 Марта</p> <p>2. Ходатайствовать перед администрацией о поощрении сотрудников к 8 марта (грамоты, памятные сувениры)</p> <p>3. Рассмотреть вопрос о ходе выполнения локального акта «О надбавках и доплатах компенсационного и стимулирующего характера».</p>	Март	Заведующая Детским садом Гайсенюк Н.И.  Профком
8.	<p>1. Собрание профактива по вопросу благоустройства территории ДООУ Экологический субботник по уборке территории</p> <p>2. Участие в городских мероприятиях (согласно плана ГК профсоюза)</p> <p>3. Совместно с администрацией проанализировать работу по созданию условий для оздоровления воспитанников</p> <p>4. Экологический субботник по уборке территории</p>	Апрель	Профком  Администрация детского сада коллектив
9.	<p>1. Участие в митинге, посвященном Дню Победы</p> <p>2. День охраны труда: рейд по соблюдению ОТ на местах</p> <p>3. Контроль за проведением инструктажей к летне-оздоровительной работе</p> <p>4. Организация летнего отдыха детей сотрудников (путёвки в ДОЛ)</p> <p>5. Контроль за своевременностью выплаты отпускных и зарплаты.</p> <p>6. Работа по предоставлению дополнительных отпусков сотрудникам</p>	Май	Профком Администрация детского сада
10.	<p>1. Совместно с администрацией проанализировать работу по созданию условий для оздоровления сотрудников и воспитанников</p> <p>2. Отчёт о выполнении коллективного договора (любые пункты).</p>	июнь	Председатель профорганизации Администрация детского сада
11.	Обсуждение плана работы профактива на 2024-2025 учебный год	июль	Профком

12.	<p>Заседания профкома: о готовности ДОУ к новому учебному году</p> <p>Работа с документацией к началу учебного года: согласование, утверждение планов, обновление инструкций и др. документации</p> <p>Совместно с администрацией проанализировать работу по созданию условий и повышению уровня работы по охране труда в ДОУ.</p> <p>Участие в работе по составлению и обновлению инструктажей</p>	август	<p>Профком</p> <p>Администрация детского сада</p>

Председатель профкома  
Макева Макеева О.А.